

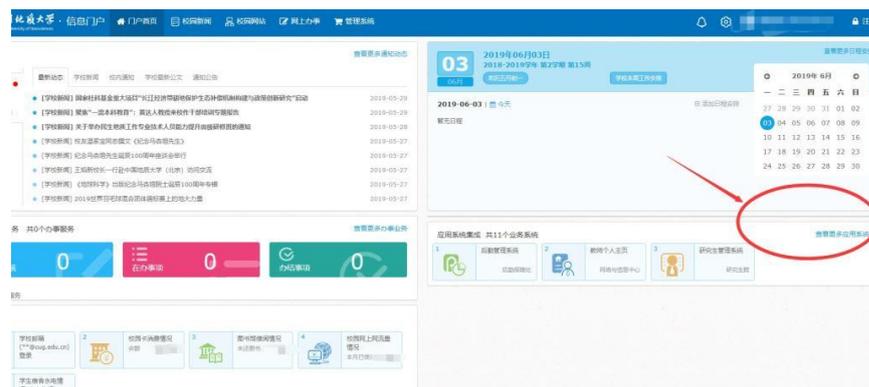
中国地质大学（武汉）离校系统导师操作手册

1. 用户类型：学生、离校点操作员、院系操作员、系统管理员

- ◇ 学生 查看离校流程，以及各离校点办理完成状态（此节点不再赘述，详情请通知学生查看《中国地质大学（武汉）2020 届毕业生电子离校办理说明》）
- ◇ 离校点操作员 办理离校学生在该离校点是否通过（导师操作在此类）
- ◇ 院系操作员 办理离校学生毕业证、学位证、毕业材料发放
- ◇ 系统管理员 配置离校流程、初始化离校数据等

2. 访问方式：

- ◇ 通过信息门户主页找到电子离校系统后点击进入电子离校系统。PC 端系统支持的浏览器为：版本不低于 11 的 IE 浏览器, 谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器、百度浏览器等。



操作手册

导师可以对学生业务办理进行单个操作和批量操作。

✧ 单个办理：

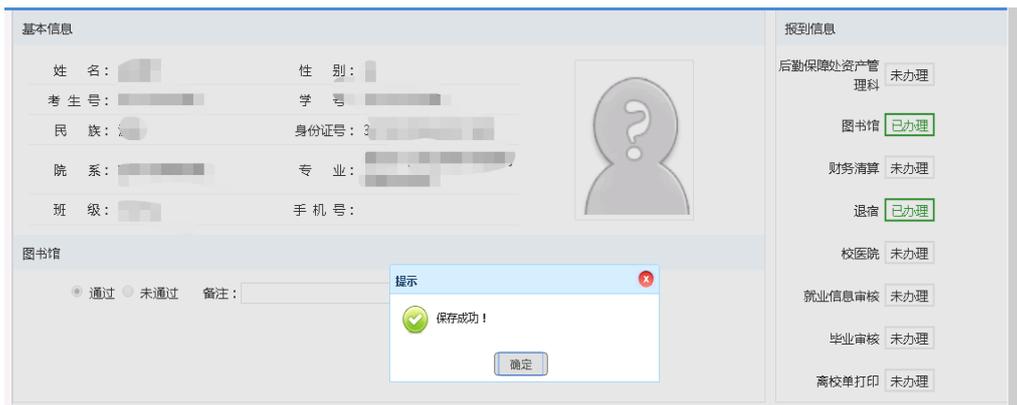
选择学生范围（单证研究生、双证研究生），输入学号或姓名，点击查询，即可显示学生信息和办理信息，如下图：

The screenshot shows the 'Digital University System' interface. On the left, there is a search panel with a dropdown menu set to '双证研究生' (Double Certificate Graduate), a text input field for '姓名' (Name), and a '查询' (Search) button. Below it is a '批量导入' (Batch Import) button. The main area is divided into three columns: '基本信息' (Basic Information), '导师审核' (Mentor Review), and '办理信息' (Processing Information). The '基本信息' column contains fields for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '考生号' (Candidate No.), '学号' (Student No.), '民族' (Ethnicity), '身份证号' (ID No.), '院系' (Department), '专业' (Major), '班级' (Class), and '手机号' (Mobile No.). The '导师审核' column shows '毕业条件审核' (Graduation Condition Review) with a red prompt '请先办理【问卷调查】' (Please process first [Questionnaire]). The '办理信息' column lists various administrative tasks, all currently marked as '未办理' (Not processed), such as '问卷调查', '导师审核', '图书馆', '实验室与设备管理处', '国家重点实验室审核', '校医院', '财务清算', '学生宿舍服务中心', '研究生催款', '就业处审核', '培养单位学工审核', and '培养单位秘书审核'.

导师勾选 通过 或 不通过，点击确定按钮，即可完成办理，如有必要，输入备注信息，以备查看。如下图所示：

This screenshot shows the same interface as above, but with the '图书馆' (Library) item in the '办理信息' column highlighted with a red box. In the '图书馆' section, there are radio buttons for '通过' (Pass) and '未通过' (Not Pass), followed by a '备注' (Remarks) text input field. The '通过' radio button is selected. Below this section are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. On the right side of the interface, the '图书馆' status has updated from '未办理' to '已办理' (Processed), indicated by a green border around the button. Other items in the '办理信息' column remain '未办理'.

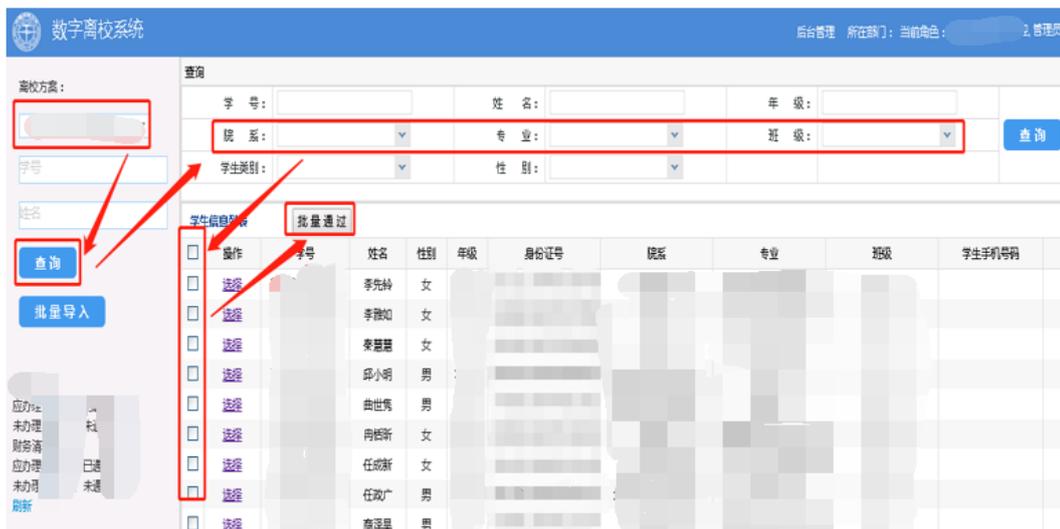
提示保存成功，右边的当前环节，已经更新成 已办理。



如选择不通过，并确定，则会该环节状态显示不通过。

◇ 批量通过：

◇ 导师操作点支持批量导入办理，登录系统后，选择一个离校方案（单证研究生，或是双证研究生），点击页面左侧【查询】按钮，如下图所示：



右侧出现学生列表之后，通过上方的筛选条件筛选出指定的学生范围后，点击查询，下方列表将自动筛选出该范围的学生，勾选需要通过的学生，点击批量通过按钮，确认环节无误后，填写备注（如需），点击通过，即可将所选的学生批量通过该环节。

